



Hôpital NOVO Nord-Ouest Vexin Val-d'Oise

Siège Centre Hospitalier René DUBOS
6, avenue de l'Île-de-France – 95 300 PONTOISE
Téléphone : 01.30.75.40.40 - SIRET : 269 500 153 0001

Direction Patrimoine et Investissements Immobiliers

Affaire suivie par :

Mme NEDIR – Ingénieur en cheffe DMSI

Mr LE METAYER – Ingénieur QSE

Mr BOUMAL – Coordinateur sécurité NOVO

MARCHE PUBLIC CATEGORIE SERVICES

PRESTATIONS DE GARDIENNAGE ET DE SURETE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Pour le titulaire	Pour l'Hôpital NOVO
Nom et qualité du signataire	Nom et qualité du signataire
Date :	Date :
Signature du représentant légal précédée de la mention « lu et approuvé »	Signature du représentant légal

Initiales du signataire du marché

SOMMAIRE

1.	Objet du marché.....	4
2.	Généralités	4
2.1.	Définition des prestations	4
2.2.	Lieux d'exécution des prestations.....	4
2.3.	Détails des prestations	4
2.3.1.	Pour le site de Pontoise.....	4
2.3.2.	Pour les sites des Oliviers	5
2.3.3.	Pour le site d'Aincourt.....	5
2.4.	Obligations de moyens et de Résultats	5
3.	Description du Besoin.....	5
3.1.	Personnel affecté à la mission	5
3.2.	Reprise du personnel.....	6
3.2.1.	Part des salariés à reprendre.....	6
3.2.2.	Obligation de la société sortante :.....	6
3.2.3.	Salarié transférable	6
3.3.	Descriptions des missions	7
3.3.1.	Sur le site de Pontoise.....	7
3.3.2.	Sur le site des Oliviers.....	8
3.3.3.	Sur le site d'Aincourt.....	8
4.	Dispositions Particulières.....	9
4.1.	Généralités	9
4.2.	Missions de Base.....	9
4.3.	Mise à disposition de locaux	10
4.4.	Matériels et Equipements	10
4.5.	Contrôle des Prestations	10
4.6.	Obligation de discrétion et confidentialité	10
4.7.	Politique sociale et environnementale	11
5.	Liste des Annexes	11

FIN DE SOMMAIRE

Initiales du signataire du marché

1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet de définir les prestations de gardiennage et de sureté de L'hôpital NOVO (Nord-Ouest Vexin Val d'Oise).

Le rôle du TITULAIRE sera de surveiller, d'intervenir, de contrôler et de dissuader toute action suspecte et secourir tout individu en difficulté.

2. Généralités

2.1. Définition des prestations

L'hôpital NOVO souhaite mettre en place des solutions par agents de sécurité pour protéger les personnes et les biens contre différents risques. Le TITULAIRE devra être en mesure de mettre à la disposition de l'hôpital NOVO, dans un délai très court, sur demande et à partir d'un bon de commande, une ressource pour une durée prédéfinie ou non par celui-ci.

Type de Ressources :

- ✓ Agent de Prévention et Sécurité (APS) avec ou sans véhicule
- ✓ Agent de vidéoprotection (AVP)
- ✓ Agent de Sécurité Incendie (SSIAP 1 ou 2) avec ou sans véhicule
- ✓ Agent de Sécurité Cynophile (MC)

2.2. Lieux d'exécution des prestations

Sites principaux d'exécution :

Pour l'hôpital NOVO site de Pontoise :

6, Avenue de l'Île de France – 95300 Pontoise

Pour l'hôpital NOVO site des Oliviers Beaumont sur Oise :

Site "Les Oliviers" – Route de Noisy - 95260 Beaumont sur Oise

Pour l'hôpital NOVO site d'Aincourt :

Site d'Aincourt - Parc de la bucaille - 95510 Aincourt

Il sera possible d'étendre les prestations à la demande de l'Hôpital NOVO, en supplément des prestations permanentes sur l'ensemble des sites de l'Hôpital NOVO rattaché au FINESS de l'établissement.

2.3. Détails des prestations

2.3.1. Pour le site de Pontoise

- ✓ 1 APS => 7j/7, 24h/24 posté aux Urgences Adultes du Site
- ✓ 1 APS => 7j/7, 24h/24 posté aux Urgences Pédiatriques du Site
- ✓ 1 SSIAP 1 avec véhicule de type utilitaire léger équipé de gyrophare, propre et entretenue 7j/7, 24h/24 pour des interventions sur l'ensemble du Site et ponctuellement sur les sites extérieurs à Cergy et Pontoise.
- ✓ 1 AVP => 7j/7, 24h/24 posté au PC sureté du site dès le 1^{er} septembre 2026 et pour le reste du marché
- ✓ 1 APS => du lundi au vendredi (sauf jours fériés), de 07h00 à 19h00 posté à l'entrée Principale de l'Hôpital depuis le début du marché jusqu'au 1^{er} septembre 2026.

Il sera possible d'étendre les prestations à la demande de l'hôpital NOVO, en supplément des prestations permanentes, pour des besoins ponctuels, de courte durée ou de manière définitive si les besoins évoluent (Evènementiel, Vigipirate renforcée, Mesures compensatoires incendies, ...).

2.3.2. Pour les sites des Oliviers

- ✓ 1 AVP 7j/7 de 19h00 à 07h00 posté au Bâtiment BEH et en ronde régulière sur le site des Oliviers

Il sera possible d'étendre les prestations à la demande de l'hôpital NOVO, en supplément des prestations permanentes, pour des besoins ponctuels, de courte durée ou de manière définitive si les besoins évoluent (Evènementiel, Vigipirate renforcée, Mesures compensatoires incendies, ...).

2.3.3. Pour le site d'Aincourt

- ✓ 1 SSIAP1 7j/7 de 21h-7h sur le site d'AINCOURT

Il sera possible d'étendre les prestations à la demande de l'hôpital NOVO, en supplément des prestations permanentes, pour des besoins ponctuels, de courte durée ou de manière définitive si les besoins évoluent (Evènementiel, Vigipirate renforcée, Mesures compensatoires incendies, ...).

2.4. Obligations de moyens et de Résultats

Le TITULAIRE devra procéder à l'exécution de toutes les prestations prévues au présent C.C.T.P.

Le TITULAIRE devra également procéder à l'exécution de toutes les prestations imprévues et exceptionnelles (Vigipirate, mouvements sociaux, etc. ...) qui seraient nécessaires pour assurer l'accueil et la sécurité physique des biens et des personnes, ceci sans pouvoir prétendre à aucune augmentation de prix pour raison d'oubli, d'erreur, quelle qu'en soit la cause, à l'exception des cas de forces majeures ne pouvant lui être imputés.

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation de l'établissement (horaires spécifiques, limitation d'accès et/ou de sortie, personnel, résidents, fournisseurs, entreprises ou visiteurs) tels que décrit dans le présent C.C.T.P.

Quelles que soient les circonstances (arrêt de travail de son personnel, perturbation des transports en commun, intempéries, etc...) le prestataire sera tenu d'assurer sans interruption, les prestations prévues au présent C.C.T.P.

3. Description du Besoin

3.1. Personnel affecté à la mission

Le TITULAIRE s'engage sur la qualification du personnel affecté aux différentes prestations souhaitées par l'hôpital NOVO. A ce titre, le personnel devra :

- ✓ Posséder la qualification relative à la mission prévue (SSIAP 1 ou 2, Formation Scolaire ou Professionnelle (CQP/APS) « Prévention et Sécurité ») et être en mesure de fournir une attestation de recyclage ou de remise à niveau en cours de validité.
- ✓ Etre titulaire d'une formation de secourisme (SST, PSC1, PSE1 ou PSE2) et être en mesure de fournir une attestation de recyclage ou de remise à niveau en cours de validité.
- ✓ Posséder une formation théorique et pratique sur l'incendie et la manipulation d'extincteurs (Eau, Poudre et CO2)
- ✓ Etre détenteur d'une habilitation électrique minimale (H0B0)
- ✓ Etre titulaire d'une formation à la désincarcération (Dégagement en ascenseur) et être en mesure de fournir une attestation de recyclage ou de remise à niveau en cours de validité.

Le personnel du TITULAIRE affecté au site devra être formé aux techniques d'intervention et de protection contre les personnes agressives et menaçantes afin de s'interposer lors de conflits, ils devront être également capables de réaliser des actions de médiation afin d'éviter les débordements. (Le type de formations particulières sera indiqué dans l'offre)

Pour chaque agent le TITULAIRE devra la fourniture des dossiers complets de chaque agent avec présentation des documents originaux, contenant :

Initiales du signataire du marché

- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ La copie certifiée conforme des diplômes correspondant aux qualifications attendues ;
- ✓ L'autorisation préfectorale d'exercer de l'agent et /ou carte professionnelle ;
- ✓ Casier judiciaire ;
- ✓ Pièce Nationale d'identité et permis de conduire valides.

Tous les agents dédiés, devront être en tenue opérationnelles, réglementaire et identifiable ; le port d'un badge nominatif est obligatoire et à la charge du TITULAIRE, sans possibilité de confusions avec celles des services publics.

Conformément à l'arrêté du 02 mai 2005, La prise de fonctions effective d'un agent de sécurité, dans un nouvel établissement, doit être précédée de deux périodes de travail en présence du public, réalisée en doublure avec un agent en poste dans l'établissement. Cette obligation est portée à trois périodes pour les chefs d'équipes. Ces périodes doivent être représentatives des différents cycles quotidiens de travail.

Les agents de sécurité devront en outre parler et écrire couramment le Français.

3.2. Reprise du personnel

3.2.1. Part des salariés à reprendre

Ci-dessous les conditions de reprise du personnel employé par le titulaire du marché de gardiennage précédant :

- ✓ D'une part, de 100 % des salariés figurant sur la liste fournie par l'entreprise sortante qui remplissent les conditions de transfert fixées à l'article 2.2 [Convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité (IDCC 1351)] et justifient en même temps d'une ancienneté contractuelle de 4 ans ou plus. Les conditions d'ancienneté sont appréciées à compter de la date du transfert effectif des personnels transférables ;
- ✓ D'autre part, de 85 %, arrondis à l'unité inférieure, des salariés transférables au sens de l'article 2.2 cité précédemment mais qui ne remplissent pas cette condition de 4 ans d'ancienneté contractuelle.

3.2.2. Obligation de la société sortante :

« Dans les 10 jours ouvrables à compter de la date où l'entreprise entrante s'est fait connaître, l'entreprise sortante adresse par courrier recommandé à l'entreprise entrante la liste du personnel transférable selon les critères visés à l'article 2.2 ci-dessus. [...] Passé le délai de 10 jours et après mise en demeure par l'entreprise entrante par lettre recommandée avec avis de réception, restée sans suite dans les 48 heures ouvrables, celle-ci pourra refuser de reprendre le personnel qui restera alors au sein de l'entreprise sortante. »

Documents à fournir par la société sortante :

- ✓ Copie de la pièce d'identité du salarié ;
- ✓ Numéro de carte professionnelle ou, à défaut, du numéro de récépissé de demande de carte professionnelle ;
- ✓ Copie du contrat de travail et de ses avenants ;
- ✓ Copie des 13 derniers bulletins de paie, ou des 17 derniers bulletins de paie pour les salariés vulnérables s'étant vus délivrer un certificat d'isolement ;
- ✓ Copie des plannings individuels des 13 derniers mois ou de tous autres éléments démontrant l'affectation au périmètre sortant sur cette période, ou des 17 derniers mois pour les salariés vulnérables s'étant vus délivrer un certificat d'isolement ;
- ✓ Copie des diplômes et certificats nécessaires à l'exercice de l'emploi dans le périmètre sortant
- ✓ Copie du dernier avis d'aptitude de la médecine du travail.

3.2.3. Salarié transférable

Sont transférables [...] les salariés qui remplissent les conditions suivantes à la date du transfert effectif :

Initiales du signataire du marché

- ✓ Disposer des documents d'identité et d'autorisation de travail en cours de validité.
- ✓ Pour les salariés assujettis à cette obligation, être titulaire de la carte professionnelle délivrée par la préfecture ou du récépissé attestant de la demande de carte professionnelle.
- ✓ Justifier des formations réglementaires requises dans le périmètre sortant et être à jour des éventuels recyclages nécessaires pour l'exercice de la qualification attribuée et/ou la nature du site (notamment, par exemple : SSIAP, sûreté aéroportuaire, etc.).
- ✓ Avoir effectué plus de 50 % de son temps de travail sur le périmètre sortant — ou au service de celui-ci pour le personnel d'encadrement opérationnel — cette condition étant appréciée sur les 13 derniers mois qui précèdent le transfert.
- ✓ À la date du transfert, avoir effectivement accompli au moins 900 heures de vacation sur le périmètre sortant au cours des 13 mois précédents pour l'ensemble du personnel.
- ✓ Être titulaire d'un CDI ou CDD conclu pour le remplacement d'un salarié absent qui satisfaisait lui-même aux conditions de transfert.
- ✓ Ne pas être dans une situation de préavis exécuté ou non.
- ✓ Ne pas avoir été reconnu médicalement inapte à tenir le poste.

3.3. Descriptions des missions

3.3.1. Sur le site de Pontoise

Les prestations de surveillance sont assurées par 3 agents de prévention et sécurité et 1 agent de sécurité Incendie (SSIAP1) :

- ✓ 1 Agent de Sécurité Incendie couvrira l'ensemble du site de Pontoise

L'ASI devra avoir à disposition un véhicule utilitaire légers pour l'exécution de sa mission. En cas de défaillance de celui-ci, il devra être remplacé immédiatement.

- ✓ Les agents de prévention et sécurité seront postés comme indiqués au § 2.3.1 et sont susceptibles d'intervenir sur l'ensemble de l'établissement en cas de besoin.

La surveillance s'effectue contre tous les risques liés à des incendies, incidents, accidents, explosions, d'origines accidentelles, criminelles ou malveillantes, des intrusions, des effractions, des attentats, des vols sur le parking, des actes de vandalisme et des mouvements de foule. Le dispositif et l'organisation mis en place dans le cadre de ce marché devront permettre de résister et de neutraliser les risques inhérents à une situation donnée, en fonction de leur gravité, leur fréquence et leur évolution.

Les acteurs de cette fonction devront donc disposer de sang-froid, de capacités physiques et psychologiques, de pouvoir de réaction et de dissuasion, mais aussi d'aptitudes et de compétences éprouvées et confirmées face à toutes ces situations à risques.

Ils devront posséder une solide expérience en milieu hospitalier (références à fournir).

Toutes les interventions réalisées sur le terrain devront être communiquées au PC sécurité / Chef d'équipe Sécurité, chargé de renseigner et de tenir à jour quotidiennement la main courante.

Suite à la mise en service du PC de sureté (à compter du 1^{er} septembre 2026), le rondier SSIAP1 sera en lien permanent avec l'Agent de vidéoprotection qui lui communiquera les interventions de levé de doute ou d'action à prévoir. Pour chaque incident l'AVP en référera immédiatement au chef d'équipe de sécurité afin de connaître la marche à suivre.

AVP assure la surveillance continue des images issues du système de vidéoprotection du site. À ce titre, il est chargé de détecter tout événement anormal, d'en assurer la levée de doute, et d'appliquer sans délai les procédures d'alerte et d'intervention. Il exploite les outils de supervision mis à disposition, garantit la traçabilité de ses observations et respecte strictement les règles de confidentialité et de protection des données.

Il aura aussi à sa charge la gestion du contrôle d'accès sur site : barrières et portes d'accès. Mais aussi la remonté des alertes anti agression. L'outil de gestion de son environnement, mis à disposition par l'établissement est MICROSESAME.

Ses missions comprennent notamment :

- Surveillance en temps réel des caméras du site depuis le PC sûreté
- Détection, analyse et qualification des situations anormales (intrusion, mouvements suspects, attroupements, comportements dangereux, incidents techniques, détresse des usagers etc.).
- Levée de doute vidéo conformément aux procédures opérationnelles.
- Déclenchement des alertes et transmission des informations au chef d'équipe, aux services internes concernés ou aux forces de sécurité compétentes.
- Suivi et accompagnement vidéo pendant les interventions (poursuite sur caméras, assistance visuelle à l'équipe terrain).
- Renseignement de la main courante, consignation des événements et production de rapports d'incidents.
- Extraction et sécurisation des images, uniquement sur demande et autorisation de l'acheteur, dans le respect des règles CNIL/RGPD.
- Contribution à la sûreté du site, notamment par la coordination avec les agents de terrain et le contrôle des accès via les systèmes électroniques.
- Respect strict de la confidentialité des données, des règles déontologiques et du cadre juridique de la vidéoprotection.
- Alerte et guidage des APS en fonction des remontés d'alarme anti agression
- Mise à disposition de badge et leur droits d'accès.

Les prises et fins de service sont faites depuis le PC Sécurité par les agents du TITULAIRE

En cas de défaillance en cours de service ou d'absence d'un agent à la prise de service, le TITULAIRE devra procéder à son remplacement dans l'heure qui suivra le signalement qui lui en aura été fait. De plus, l'agent en poste devra assumer la continuité de service jusqu'à son arrivée.

3.3.2. Sur le site des Oliviers

- ✓ 1 APS sera posté au sein du Bâtiment « BEH » du Site « Les Oliviers », Route de Noisy 95260 Beaumont sur Oise.

Toutes les interventions réalisées sur le terrain devront être retranscrite dans la main courante mise à disposition par le TITULAIRE et de rendre compte auprès du PC sécurité de l'hôpital général de Beaumont sur Oise.

Il devra réaliser 2 rondes de nuit sur le site des Oliviers selon la cartographie des pointeaux instaurée à l'initialisation du marché.

Les prises et fins de service sont faites depuis le PC Sécurité de l'hôpital général de Beaumont par les agents du TITULAIRE.

Ils devront posséder une solide expérience en milieu hospitalier (références à fournir).

En cas de défaillance en cours de service ou d'absence d'un agent à la prise de service, le TITULAIRE devra procéder à son remplacement dans l'heure qui suivra le signalement qui lui en aura été fait.

3.3.3. Sur le site d'Aincourt

Les prestations de surveillance sont assurées par 1 SSIAP1 :

- ✓ 1 Agent de Sécurité Incendie basé au standard du bâtiment les Cèdres d'Aincourt pour gérer la problématique incendie d'Aincourt la nuit : Gestion du SSI, levé de doute remonté d'alarme et prévenir les personnels d'astreinte concernés etc

Initiales du signataire du marché

Il fera la liaison, en cas d'incendie sur les sites de Marines, Magny et Aincourt, avec le SSIAP 3 de ces sites ainsi que la direction et les services de secours et restera en soutien au personnel sur place.

Les prises et fins de service sont communiquées au SSIAP 3 en charge.

Toutes les interventions réalisées sur le terrain devront être retranscrites dans la main courante mise à disposition par le TITULAIRE et à rendre compte auprès du SSIAP3 en charge.

En cas de défaillance en cours de service ou d'absence d'un agent à la prise de service, le TITULAIRE devra procéder à son remplacement dans l'heure qui suivra le signalement qui lui en aura été fait.

4. Dispositions Particulières

4.1. Généralités

Toutes les missions seront effectuées conformément aux référentiels emplois relatifs aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel des services de sécurité.

La prestation à réaliser concerne les différents sites ou Etablissements de l'hôpital NOVO et ses annexes. Les horaires concernés peuvent correspondre à une couverture partielle de la journée ou de la nuit, ou se réaliser 24h/24h, 7 jours /7 jours.

La prestation consiste à assurer, la surveillance contre l'incendie et la malveillance, et le gardiennage de l'ensemble des locaux, afin d'éviter autant que possible, les incidents indésirables ou remettant en cause la sécurité des patients, de leur famille, de leurs visiteurs, les consultants et du personnel, ou l'intégrité des biens et du patrimoine de l'hôpital NOVO.

L'intervenant du TITULAIRE n'a pas à intervenir dans les services de soins, excepté à la demande du cadre soignant du service ou de garde, du responsable du Service Sécurité ou son représentant ou de l'Administrateur de Garde, en dehors du circuit normal de leurs rondes et missions ; toutefois, il pourra être amené à participer, sous l'autorité et à la demande du cadre soignant du Service ou du Cadre de garde ou bien du personnel soignant et/ou médicale à la maîtrise d'un patient ou d'un visiteur, le nécessitant pour sa sécurité ou son environnement.

Les différents intervenants mis en place par le TITULAIRE sont placés sous sa responsabilité et sa gestion.

En cas de manquement :

- ✓ Aux Cahiers des Charges,
- ✓ Au Règlement de l'hôpital NOVO
- ✓ A la réglementation en vigueur et applicable pour ce genre de prestation,

Ou toutes fautes intentionnelles ou non, entraînant ou pouvant entraîner un dommage, la responsabilité du TITULAIRE sera recherchée.

Lors de la remise éventuelle de clés/badges, documents fonctionnels et équipements, un procès-verbal de remise sera établi. A la fin du marché, un procès-verbal de restitution sera effectué, dans le cas de détérioration ou disparition, la responsabilité du TITULAIRE sera engagée.

4.2. Missions de Base

En fonction des précisions formulées lors de la commande et au regard des besoins du Site ou de l'Etablissement, les missions confiées aux agents du TITULAIRE pourront être :

- ✓ Prévention des incendies des dégradations et des actes de malveillance ;
- ✓ Sensibilisation des employés en matière de sécurité, prévention des incendies et dans le cadre de l'assistance à personnes ;
- ✓ Alerte et accueil des secours publics (Pompiers, Police, Gendarmerie,) ;
- ✓ Evacuation et/ou translation du public ;
- ✓ Interventions précoces face aux vols, dégradations, agressions, actes de malveillance et incendies ;
- ✓ Assistance à personne au sein de l'établissement ;
- ✓ Permanence et exploitation du Poste Central de Sécurité ;
- ✓ Application des consignes générales et particulières.
- ✓ Tenue à jour au fil de l'eau, des main-courante et autres documents administratifs internes ;
- ✓ Lecture et manipulation des E.C.S. et/ou T.S. des S.D.I. ;

Initiales du signataire du marché

- ✓ Exploitation des C.M.S.I. ;
- ✓ Rondes de sécurité et surveillance de travaux ;
- ✓ Secours à victimes ;
- ✓ Gestion de conflits, violences, malveillance et agression ;
- ✓ Surveillance et exploitation de vidéosurveillance et contrôle d'accès ;
- ✓ Gestion de flux et interventions sur les parkings (stationnement, voies pompiers, etc...) ;
- ✓ Surveillance et orientation des patients, visiteurs et autres publics ;
- ✓ Guidage et accompagnement des entreprises extérieures (Organismes de contrôle, etc...) ;
- ✓ Réservation de places de parking sur demande lors d'évènements, d'activités et/ou travaux ;
- ✓ Assistance sur demande du personnel pour les mises en chambre d'isolement et/ou maîtrise de patient ;
- ✓ Interventions pour recherche, sur fugue de patients ;
- ✓ Participer à la désincarcération de personnes au sein des engins de levages
- ✓ Diverses autres tâches ponctuellement exceptionnelles de manutention, accompagnement, etc...

4.3. Mise à disposition de locaux

La mise à disposition des locaux (base vie, guérite etc.) fera l'objet d'un état des lieux lors de la prise en charge et de la restitution, ainsi qu'à intervalles réguliers pendant toute la durée du marché. Le TITULAIRE est tenu de maintenir les locaux mis à sa disposition dans un état de propreté et d'ordre constant. À défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir ses propres prestataires de nettoyage, aux frais du TITULAIRE et d'appliquer les pénalités afférentes prévues au CCAP.

4.4. Matériels et Equipements

Le TITULAIRE du présent marché devra mettre à disposition de ses collaborateurs, en fonction des commandes passées, au minimum :

- ✓ Tenues complètes des agents ⁽¹⁾ ;
- ✓ Equipements personnels (lampes, équipements de protection individuelle, etc...) ;

(1) : La tenue complète des agents devra au minimum être composée, de chaussures, pantalon, pull ou sweat-shirt, tee-shirt ou polo, vêtement de pluie, ceinturon, porte-gants et gants d'intervention en cuir.

Pour le site de Pontoise, l'établissement mettra à disposition du ou des agents une radio avec la fonction PTI

Concernant l'agent posté sur Aincourt, et des Oliviers le TITULAIRE devra proposer un moyen de sécuriser son agent en situation potentielle de travail isolé.

4.5. Contrôle des Prestations

Le TITULAIRE devra faire effectuer par un cadre ou un personnel mandaté et identifié, au minimum un contrôle aléatoire par quinzaine, par type de vacation et par site (de jour comme de nuit) et devra renseigner la main courante au PC sécurité. Aussi, une réunion d'exploitation trimestrielle se déroulera avec les responsables sécurité des Etablissements concernés. A l'issue de celle-ci, un compte rendu sera établis et les comptes rendu des contrôles y seront annexés par le TITULAIRE et soumis au responsable sécurité ou son remplaçant.

Le TITULAIRE devra installer un système de pointeau (cartographie imposée par l'établissement) sur le site de Pontoise. Il en installera aussi un sur le site des Oliviers selon la cartographie des pointeaux instaurée à l'initialisation du marché. Ce système doit être accompagné de son outil de supervision permettant sa consultation par l'établissement. Ce système devra être opérationnel au plus tard 45 jours après la date de prise d'effet du marché.

4.6. Obligation de discrétion et confidentialité

Le TITULAIRE et ses personnels habilités à intervenir sur les sites de l'hôpital NOVO, sont tenus à l'obligation de discrétion, de confidentialité et de respect des mesures de sécurité en vigueur. En cas de non-respect des présentes obligations, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, les pénalités applicables seront cumulées comme étant un mauvais comportement et une faute lourde et le présent marché pouvant être résilié aux torts du TITULAIRE sans que celui-ci ne puisse prétendre à des indemnités.

4.7. Politique sociale et environnementale

Le TITULAIRE devra fournir son plan de formation, le volume d'heure dispensé ainsi que sa politique sociale relative à ses salariés (fidélisation, formation, recrutement, accompagnement etc..). Le titulaire devra également détailler sa politique environnementale.

5. Liste des Annexes

Annexe 01 : Plan du site de Pontoise

Annexe 02 : Plan du Site « Les Oliviers »

Annexe 03 : Plan du Site d'Aincourt

Initiales du signataire du marché